

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

**Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży
Pożarnej w Trzcianie**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 29 maja 2013 r.

WÓJT
dr inż. Wojciech Wdowik

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Opracowanie: Ewa Dziedzic

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	8
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	10
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	12
9) Termin związania ofertą. _____	12
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	12
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	14
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	14
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	15
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	15
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	16
16) Istotne postanowienia umowy. _____	16
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	20
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	23

19)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. _____	23
20)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	23
21)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	24
22)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	24
23)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	24
24)	Aukcja elektroniczna. _____	24
25)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	24
26)	Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. _____	24
	Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	25
	Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____	28
	Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____	29
	Załącznik nr 4. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp _____	30
	Załącznik nr 5. Oświadczenie o podwykonawcach _____	30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 133; 86 70 100 fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu maja 2013 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „wykonawca” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 35.11.00.00-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
Kod: 42.41.53.20-7 Wyposażenie pojazdów ratowniczych

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Opis
1.	Agregat prądotwórczy	1 szt.	- agregat jednofazowy - moc min. 2,5 kW - max. prąd min. 11 A - stopień ochrony min. IP 54 - czas pracy przy 75% obciążenia min. 9 h - wymiary max. (dł. szer. wys.) mm 570/440/450 (ze

			względem na wymiary skrytki w samochodzie pożarniczym) - masa max. 45 kg
2.	Pilarka motorowa profesjonalna wyposażona w standardową prowadnicę i dwa łańcuchy	1 szt.	Minimalna moc silnika 2,3 kW Maksymalna długość prowadnicy 52 cm Minimalna długość prowadnicy 30 cm Maksymalny ciężar (bez paliwa) 5 kg Cechy które powinna posiadać dla ułatwienia pracy: łatwy rozruch, szybka regulacja łańcucha, widoczny poziom paliwa, pompa paliwowa, nie gubiące się korki zbiorników Materiały dodatkowe: Standardowe wyposażenie należy uzupełnić o: <ul style="list-style-type: none"> • najkrótszą prowadnicę która może być zastosowana w danym modelu z taką samą podziałką i szerokością rowka prowadzącego łańcuch jak przy prowadnicy standardowej. Plus dwa łańcuchy do danej prowadnicy; • najdłuższą prowadnicę która może być zastosowana w danym modelu z taką samą podziałką i szerokością rowka prowadzącego łańcuch jak przy prowadnicy standardowej. Plus dwa łańcuchy do danej prowadnicy.
3.	Prądownica wodna	1 szt.	Prądownica powinna być wyposażona w odporny na uderzenia i powlekany pyszczek, wybór wydajności z możliwością podawania różnych typów strumieni gaśniczych regulacja strumienia wraz ze zintegrowanym znacznikiem. Strumień 45° (wskaźnik na godzinie 12) do łatwego wykrycia podczas prac w rękawicach ochronnych. Nasada Stożkowa 52 Regulowana wydajność [l/min] dla ciśnienia 6 bar: od 130 do 400 Całkowita regulacja strumienia w zakresie 100o pomiędzy strumieniem zwartym a mgłowym Długość (bez nasady) max. 28 cm Waga (bez nasady) max. 2,2kg Regulowana wydajność [l/min] - od 45 do 400 Minimalny zasięg strumienia 6bar - 40 m Prąd wody zwarty, rozproszony i mgłowy Prowadnica musi posiadać świadectwo CNBOP
4.	Zestaw do wywarzania drzwi i obcinania pedałów	1 szt.	Przecinacz do pedałów minimalna siła cięcia 70kN Przecinacz do pedałów minimalne rozwarcie ostrzy 35mm Wyważacz do drzwi minimalna siła rozpierania 120kN Wyważacz do drzwi minimalny skok rozpieracza 90mm pompa ręczna do zasilania tych urządzeń wąż wysoko ciśnieniowy, walizka do przechowywania i transportu Maksymalna waga zestawu 18kg
5.	Drabina teleskopowa	1 szt.	Podczas składania/rozkładania drabiny, dłonie i palce powinny być odpowiednio zabezpieczone przed urazami (szczelina bezpieczeństwa między szczeblami) 2-osobowa drabina ratownicza zgodnie z normą EN 1147

			antypoślizgowe podstawy oraz osłony na końcach drabiny Maksymalna wysokość transportowa 1000mm Minimalna długość drabiny po rozłożeniu 4000 mm Maksymalna waga 16 kg
6.	Zestaw interwencyjny Hooligan (Halligan) i Topór ciężki	1 szt.	Dielektryczny zestaw interwencyjny: hooligan (halligan) o długości min. 900mm max/ 1000mm rękojeść z nuplaglas lub o podobnych właściwościach, dielektryczny kute końcówki stalowe poddane obróbce cieplnej do uzyskania maksymalnej wytrzymałości i funkcjonalności rękojeść powinna posiadać antypoślizgową powierzchnię dla lepszej kontroli podczas pracy

3.4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, adres: 36-072 Świlcza 168, gmina Świlcza, województwo podkarpackie,
- 2) dostawa może się odbyć w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 14.00,
- 3) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem 7-dniowym o dokładnym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia, powiadomienie może się odbyć pisemnie, e-mailem lub faxem,
- 4) zapewnienie transportu, dowozu (koszty transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca),
- 5) Wykonawca przekazuje zamówiony sprzęt przedstawicielowi Urzędu Gminy w Świltczy,
- 6) uzyskanie potwierdzenia dostarczenia sprzętu z podaniem daty.
- 7) ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w złożonej ofercie wraz z załącznikami lub nie będzie posiadał wymaganych świadectw dopuszczenia wyrobów do stosowania w jednostce ochrony przeciwpożarowej.

3.5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia: Paweł Pielą

4) Termin wykonania zamówienia: 28 czerwca 2013 roku

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 „Pzp” i spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 „Pzp”.

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”.

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienia opisanego przez zamawiającego warunku.

6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 „Pzp” oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*);

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.3.1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*);

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.3. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w ppkt 6.3.1 – 6.3.2.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 „Pzp”:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d „Pzp” Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 „Pzp”, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do niniejszej siwz).

6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
- zakres dla podwykonawców - jeżeli dotyczy. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.6. Zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.

6.7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.9. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy „Pzp”, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku innym niż polski.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) e-mailem: ug.swilcza@intertele.pl

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

- 7.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5.** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 7.6.** Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
- 7.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści się na stronie internetowej. W takim wypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
- 7.8.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.9.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.10.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.11.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- mgr Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
- 3) W celu obliczenia ceny ofertowej należy wypełnić formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
 - b) trwale spięta,
 - c) na początku zawierała spis treści,
 - d) miała ponumerowane strony,
 - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.

10.2. Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).

10.3. Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.

- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza

Oferta do przetargu, nr sprawy RRG.271.18.2013

**Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie**

Nie otwierać przed dniem 6 czerwca 2013 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 6 czerwca 2013 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 6 czerwca 2013 r. o godz. 10.15.
- 11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwa i adres wykonawców,
 - cena,
 - termin wykonania,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2.** W celu obliczenia ceny ofertowej należy wypełnić formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 12.3.** W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto w złotych polskich. Cena brutto jest konieczna do porównania złożonych ofert.
- 12.4.** Cena brutto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5.** Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.6.** UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.7.** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w obcych walutach.
- 12.8.** Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 12.9.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.

13.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6. Zamawiający będzie oceniał oferty według dokumentów złożonych do oferty, według kryteriów podanych w niniejszej specyfikacji.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.

14.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

14.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.

14.4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

U M O W A DOSTAWY nr RRG.271.18.2013

zawarta w dniu 2013 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza dr inż. Wojciecha Wdowika

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stanisławy Ruszel

a

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje ... zakres jak w siwz spełniający wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że zgodnie z danymi przedłożonymi do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Integralną częścią umowy są: SIWZ i oferta wraz z załącznikami, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

§ 2

1. Cena całkowita za dostawę przedmiotu umowy wynosi brutto..... zł
(słownie /100)
2. 100 % ceny ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawionych na podstawie protokołu przekazania sprzętu podpisanego przez Zamawiającego.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokół faktycznego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru przedmiotu umowy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT. Faktura musi być wystawiona w terminie do 7 dni od dnia odbioru faktycznego przedmiotu umowy.

TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 28 czerwca 2013 roku.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, adres: 36-072 Świlcza 168, województwo podkarpackie.
3. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, tj. koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY, FAKTYCZNY, I WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o planowanym terminie odbioru, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego. Data ta winna być określona co najmniej na 7 dni przed terminem odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 5 ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia. Upływ 5-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Powiadomienie może się odbyć pisemnie, e-mailem lub faxem.
2. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO po otrzymaniu zawiadomienia WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy dokona 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej

- 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony, zostanie przekazany po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. W protokole strony ustalą dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 5.
3. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w złożonej ofercie wraz z załącznikami lub nie będzie posiadał wymaganych świadectw dopuszczenia wyrobów do stosowania w jednostce ochrony przeciwpożarowej.
 4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, uszkodzeń mechanicznych, usterek lub braków w wyposażeniu, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany sprzętu na wolne od usterek (wad) w terminie podanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek i wadach w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
 5. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony, przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
 6. Odbiór faktyczny (wydanie) sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.
 8. Postanowienia ust. 2, 3, 4, 5 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

§ 5

Do przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do każdego sprzętu:

- 1) opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim,
- 2) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) świadectwa dopuszczenia wyrobów do stosowania w jednostce ochrony przeciwpożarowej (tylko dla wymaganego sprzętu – zgodnie z pkt 3.3 niniejszej siwz).

GWARANCJA I SERWIS

§ 6

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji.

2. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą przez Autoryzowaną Stację Obsługi Wykonawcy (wskazaną w ofercie Wykonawcy, na jego koszt, w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia usterki).
3. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki za pomocą faksu. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia sprzętu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego sprzętu.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy, a wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca dostarczy – nowy podzespół, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
5. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostawę części zamiennych przez okres 10 lat od daty dostawy sprzętu.
6. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach swojej siedziby oraz udzieli informacji o siedzibie serwisów.
7. W przypadku zaprzestania świadczenia przez WYKONAWCĘ usług serwisowych o których mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do wykonania ich na koszt WYKONAWCY, zachowując roszczenia o naprawienie szkody oraz stosowania kar umownych.
8. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty faktycznego odbioru przedmiotu umowy i kończy się po upływie 6 miesięcy od daty zakończenia udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 niniejszej umowy, zapłaci kary umowne liczone od wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy w sposób następujący:
 - 1) do 7 dni opóźnienia - 0,1 % wartości za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień - 0,2 % wartości za każdy dzień zwłoki lecz nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy z winy WYKONAWCY przekroczy 4 tygodnie ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 14 dni od daty, w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ wobec ZAMAWIAJĄCEGO będzie przysługiwać ZAMAWIAJĄCEMU kara umowna w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.

4. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przez ZAMAWIAJĄCEGO przewyższy wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni się z dokonaniem zapłaty za przedmiot umowy, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 8

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, którego nie da się rozstrzygnąć polubownie, strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd oznaczony według miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego (Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
- 17.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

17.8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.10. Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.

17.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

- o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.15.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.17.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.18.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.20.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.21.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.22.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

- 17.23.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 17.24.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.25.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.26.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.28.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.29.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.30.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.31.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.32.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.33.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

- 24) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 26) Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pzp).

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

27) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba

Adres do korespondencji

REGON NIP

Tel. Fax.

e-mail adres strony internetowej

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RRG.271.18.2013 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu maja 2013 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie**, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część nr 2 „Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie”						
1.	Agregat prądotwórczy: <ul style="list-style-type: none">- agregat jednofazowy- moc min. 2,5 kW- max. prąd min. 11 A- stopień ochrony min. IP 54- czas pracy przy 75% obciążenia min. 9 h- wymiary max. (dł. szer. wys.) mm 570/440/450 (ze względu na wymiary skrytki w samochodzie pożarniczym)- masa max. 45 kg	1 szt.			8%	



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

2.	Pilarka motorowa: Minimalna moc silnika 2,3 kW Maksymalna długość prowadnicy 52 cm Minimalna długość prowadnicy 30 cm Maksymalny ciężar (bez paliwa) 5 kg Cechy które powinna posiadać dla ułatwienia pracy: Łatwy rozruch, Szybka regulacja łańcucha, Widoczny poziom paliwa, Pompa paliwowa, Nie gubiące się korki zbiorników Materiały dodatkowe: Standardowe wyposażenie należy uzupełnić o: <ul style="list-style-type: none"> • najkrótszą prowadnicę która może być zastosowana w danym modelu z taką samą podziałką i szerokością rowka prowadzącego łańcuch jak przy prowadnicy standardowej. Plus dwa łańcuchy do danej prowadnicy; • najdłuższą prowadnicę która może być zastosowana w danym modelu z taką samą podziałką i szerokością rowka prowadzącego łańcuch jak przy prowadnicy standardowej. Plus dwa łańcuchy do danej prowadnicy. 	1 szt.			8%	
3.	Prądownica: Prądownica powinna być wyposażona w odporny na uderzenia i powlekany pyszczek, wybór wydajności z możliwością podawania różnych typów strumieni gaśniczych regulacja strumienia wraz ze zintegrowanym znacznikiem. Strumień 45° (wskaźnik na godzinie 12) do łatwego wykrycia podczas prac w rękawicach ochronnych. Nasada Stożkowa 52 Regulowana wydajność [l/min] dla ciśnienia 6 bar: od 130 do 400 Całkowita regulacja strumienia w zakresie 100o pomiędzy strumieniem zwartym a mgłowym Długość (bez nasady) max. 28 cm Waga (bez nasady) max. 2,2kg Regulowana wydajność [l/min] - od 45 do 400 Minimalny zasięg strumienia 6bar - 40 m Prąd wody zwarty, rozproszony i mgłowy Prowadnica musi posiadać świadectwo CNBOP	1 szt.			8%	



4.	Zestaw do wywarzania drzwi i obcinania pedałów: Przecinacz do pedałów minimalna siła cięcia 70kN Przecinacz do pedałów minimalne rozwarcie ostrzy 35mm Wyważacz do drzwi minimalna siła rozpierania 120kN Wyważacz do drzwi minimalny skok rozpieracza 90mm pompa ręczna do zasilania tych urządzeń wąż wysoko ciśnieniowy, walizka do przechowywania i transportu Maksymalna waga zestawu 18kg	1 kpl.			8%	
5.	Drabina teleskopowa: Podczas składania/rozkładania drabiny, dłonie i palce powinny być odpowiednio zabezpieczone przed urazami (szczelina bezpieczeństwa między szczeblami) 2-osobowa drabina ratownicza zgodnie z normą EN 1147 antypoślizgowe podstawy oraz osłony na końcach drabiny Maksymalna wysokość transportowa 1000mm Minimalna długość drabiny po rozłożeniu 4000 mm Maksymalna waga 16 kg	1 szt.			8%	
6.	Zestaw interwencyjny Hooligan (Halligan) i topór ciężki: Dielektryczny zestaw interwencyjny: hooligan (halligan) o długości min. 900mm max/ 1000mm rękojeść z nuplaglas lub o podobnych właściwościach, dielektryczny kute końcówki stalowe poddane obróbce cieplnej do uzyskania maksymalnej wytrzymałości i funkcjonalności rękojeść powinna posiadać antypoślizgową powierzchnię dla lepszej kontroli podczas pracy	1 szt.			8%	
Razem brutto: zł						

.....
Data

.....
Podpis



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.18.2013 na zadanie pn.:
Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.18.2013 na zadanie pn.:
Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

**Załącznik nr 4. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
(dotyczy grupy kapitałowej)**

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.18.2013 na zadanie pn.:
**Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej
w Trzcinie,**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

Wykonawca pod nazwą (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny
adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). *

* odpowiednio skreślić

.....
data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Załącznik nr 5. Oświadczenie o podwykonawcach
Podpisać jeżeli nie będzie podwykonawców !!!

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.18.2013 na zadanie pn.:
Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

przedmiot zamówienia zamierzam/my wykonać siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić).

Lp.	Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.18.2013 na wykonanie zadania pn.: **Zakup sprzętu ratowniczo – pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzcianie**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl